



EXC-01-02-02B	رقم النموذج	نموذج مخطط مادة دراسية
2963/2022/24/3/2	رقم وتاريخ الإصدار	
5/12/2022		
2/(10/12/2023)	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
50/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
26/12/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
06	عدد الصفحات	

1.	اسم المادة	الجاهزية لسوق العمل في التاريخ - 1
2.	رقم المادة	2302352
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/ المتطلبات المتزامنة	إنهاء الطالب (90) ساعة معتمدة
5.	اسم البرنامج	بكالوريوس تاريخ
6.	رقم البرنامج	4
7.	الكلية/ المركز	الآداب
8.	القسم الأكاديمي	التاريخ
9.	مستوى المادة	سنة رابعة
10.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2025/2024
11.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
12.	الأقسام الأخرى المشتركة في تعليم المادة	-
13.	لغة التعلم	العربية
14.	نوع التعلم	☐ وجاهي ☐ مدمج ☐ إلكتروني كامل عن بعد
15.	المنصة الإلكترونية	☐ Moodle ☐ Microsoft Team
16.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية	2024/9/17
17.	تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	



18. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني.

رئيس قسم التاريخ

د. إيمان هيابنة

مكتب رقم B107 - الطابق الأول - كلية الآداب

رقم الهاتف 0796269149

مواعيد مقابلة الطلبة: طيلة أيام الأسبوع، 10-11

e.hayajneh@ju.edu.jo

19. مدرسو المادة

أعضاء التاريخ، رقم الهاتف: 0796697262 البريد الإلكتروني: e.hayajneh@ju.edu.jo

20. وصف المادة

تهدف هذه المادة إلى تأهيل وتدريب الخريجين لاكتساب وتطوير مهارات التواصل، والمهارات البحثية، والقدرة على التفكير المنطقي، وكذلك امتلاك القدرة على التنبؤ بالأحداث المستقبلية بناءً على أحداث الماضي. وتركز المادة في المقام الأول على تطوير الجوانب والتجارب الحياتية، كما تركز على اكتساب الخريجين الأسس، والسلوكيات النفسية بها اللازمة لسوق العمل داخل وخارج المملكة، وذلك من خلال إعداد وتأهيل متخصصين في حقل التاريخ بما يساعدهم على المنافسة في إيجاد فرص عمل في مجالات التدريس والإدارة والسياحة، والإعلام بكافة أشكاله. كما تهدف المادة إلى تنمية وتعزيز قدرات ومهارات الخريجين في توظيف واستخدام التقنيات الرقمية الحديثة، وتوظيف تطبيقاتها في مجال الدراسات والأبحاث العلمية المتنوعة سعياً للمساهمة في تقدم المعرفة العلمية في خدمة المجتمع من خلال الفهم السليم للإدارة المتكاملة والتخطيط الشامل كمرتكزات أساسية للتنمية المستدامة.

21. نتائج التعلم للبرنامج: (للاستعانة بها عن تصميم مصفوفة ربط نتائج التعلم المستهدفة للمادة بنتائج التعلم المستهدفة للبرنامج)

1. إعطاء الخريج فكرة عن سوق العمل وأنواعه ومتطلباته، وتنوع فرص العمل بعد التخرج.
2. رفع مستوى الوعي بالمسارات المحتملة والخيارات المهنية والوظيفية المختلفة.
4. تهيئة الخريج لدخول سوق العمل من خلال صقل المهارات الأكاديمية الأساسية في التخصص.
5. اكتساب الخريج للمهارات البحثية.
6. تطوير المهارات الرقمية واستخدامها في الدراسات والبحوث التاريخية.
8. تهيئة الخريج من خلال إكسابه مهارات التفكير اللازمة للنجاح في اختيار الوظيفة.
- اكتساب المعرفة القوية بطبائع البشر وتفكيرهم على مر العصور (الوعي الثقافي).
- تطوير المهارات الناعمة الخاصة بالتخصص مثل تعزيز مهارات التواصل والاتصال الفعال مع الآخرين، والمرونة والتكيف، والقدرة على حل المشكلات، والعمل بروح الفريق.
7. امتلاك القدرة على التنبؤ بالأحداث المستقبلية بناءً على أحداث الماضي.
- القدرة على التفكير المنطقي.
- إكساب الخريج مهارة تسويق الذات والاتصال الفعال مع الآخرين.

22. نتائج التعلم للمادة: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن يحقق نتائج التعلم الآتية:

1. توظيف المهارات الأكاديمية (التفكير الناقد والتحليل، والقدرة على تقديم المعلومة بشكل منطقي ومستنير بعيداً عن العاطفة والميول)
2. اختيار المسارات التعليمية المناسبة لإتاحة الفرص أمامهم لتنمية مهاراتهم وقدراتهم بشكل بناء.
3. مواكبة تحولات سوق العمل من خلال اكتسابهم مهارات التكيف والقدرة على الأبداع والتميز

المهارات المطلوبة في سوق العمل

- التفكير التحليلي والابتكار
- التعليم التفاعلي وإستراتيجيات التعلم
- حل المشكلات المعقدة
- التفكير النقدي والتحليل
- الإبداع والمبادرة
- القيادة والتأثير الاجتماعي
- استخدام التكنولوجيا والمراقبة والتحكم
- تصميم التكنولوجيا والبرمجة
- المرونة وتحمل الضغوط
- الاستنتاج وحل المشكلات والتصور

مستويات التعلم المراد تحقيقها						نتائج التعلم للمادة
الاسترجاع	الفهم والاستيعاب	التطبيق	تحليل	تقييم	بناء	



•	•	•	•	•	توظيف المهارات الأكاديمية (التفكير الناقد والتحليل، والقدرة على تقديم المعلومة بشكل منطقي ومستنير بعيداً عن العاطفة والميل)
•	•	•	•	•	اختيار المسارات التعليمية المناسبة لإتاحة الفرص أمامهم لتنمية مهاراتهم وقدراتهم بشكل بناء.
	•	•	•	•	مواكبة تحولات سوق العمل من خلال اكتسابهم مهارات التكيف والقدرة على الأبداع والتمايز

23. مصفوفة ربط نتائج التعلم المستهدفة للمادة بنتائج التعلم المستهدفة للبرنامج

تُتَاجَات تَعْلَمُ البَرنامِج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج	النتاج
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
تُتَاجَات تَعْلَمُ المادَة	•	•	•		•	•		•	•		
توظيف المهارات الأكاديمية (التفكير الناقد والتحليل، والقدرة على تقديم المعلومة بشكل منطقي ومستنير بعيداً عن العاطفة والميول)	•	•	•		•	•		•	•		
اختيار المسارات التعليمية المناسبة لإتاحة الفرص أمامهم لتنمية مهاراتهم وقدراتهم بشكل بناء.	•						•	•	•	•	•

24. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الأسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المرتبط بالموضوع	نوع التعلم (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل عن بعد)	منصة التعلم	متزامن/غير متزامن	أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1.	1.1	مناقشة أهداف ومخرجات المادة مع الطلبة.						
	1.2	تقديم مبدئي للطلبة من خلال طرح استبانة						
2.	2.1	تشكيل مجموعات للعمل						
	2.2	محاضرة تفاعلية حول طبيعة المادة						
3.	3.1	عرض أهم الفرص الوظيفية للخريجين						
	3.2	محاضرة تفاعلية: دراسة المشاكل التي تواجه الخريج عند تعيينه						
4.	4.1	تدريبات عملية في مجال حل المشكلات التي تواجه الموظف في بداية عمله						
	4.2	إعداد مشروع بحثي تطبيقي حول المشكلات التي تواجه خريجي تخصص التاريخ						
5.	5.1	تحفيز مجموعات العمل على الإبداع والابتكار من خلال طرح قضايا عامة في المجتمع						
	5.2	ندوة تعزيز مهارات التواصل الفعال لفرق العمل المختلفة لطلبة الخريجين في كلية الآداب						



						توزيع الطلبة على شكل مجموعات بهدف تعزيز العمل الجماعي وإثرائه	6.1	.6
						ورشة عمل حول: تعزيز المهارات اللغوية (تدريب الطلبة على إعداد التقارير وصيغ المخططات الرسمية والتحدث والحوار، وتشمل أيضاً فن الكتابة والتعبير وتسويق الذات)	6.2	
						زيارة إحدى المدارس لإعطاء حصة في مجال التاريخ	7.1	.7
						مناقشة المشاريع المنجزة من قبل الطلبة	7.2	
						محاضرة تفاعلية حول: التغذية الراجعة والنقد الذاتي	8.1	.8
						مناقشة التحديات القانونية والمهنية في إدارة الأرشيف	8.2	
						تطبيق عملي	9.1	.9
						خبير من المكتبة الوطنية	9.2	
						تحقيق مخطوطات	10.1	.10
						الاستعانة بخبير مختص بتحقيق المخطوطات	10.2	
						تطبيق عملي	11.1	.11



						تحقيق صفحة من مخطوط	11.2	
						ورشه تدريبيه حول أهمية دور الأرشيفه	12.1	.12
						الاستعانه بخبراء في هذا المجال	12.2	
						مقارنة بين الأرشفة الورقية والإلكترونية	13.1	.13
						زيارة المكتبة الوطنية مديرية الوثائق والتوثيق	13.2	
						الاية حفظ الأرشيف	14.1	.14
						تدريب عملي على كيفية حماية وصيانة الأرشيف	14.2	
						زيارة المشفى الصحي للأرشيف في المكتبة الوطنية	15.1	.15



						ومركز التوثيق الملكي		
						تقييم عام للمادة	15.2	

25. أساليب التقييم

المنصة	الأسبوع	نتائج التعلم للمادة المرتبطة بالتقييم	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
					سيتم تطبيق نظام التقييم في نهاية كل أسبوع وسيكون التوزيع النهائي :على النحو الآتي
					التفاعلات خلال ورشات العمل 20%
					التمارين العملية وتقديم المشاريع 30%
					التقييم النهائي للمشروع أمام اللجنة 50%

26. مستلزمات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

27. السياسات المتبعة بالمادة

سياسة الحضور والغياب: يسمح للطالب بالغياب 7 محاضرات بدون عذر، ويسمح بتجاوز ذلك في حالة وجود أعذار بواقع محاضرتين، وإذا تجاوز الطالب ذلك يحرم من المادة .

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد يسمح للطالب الذي يتغيب عن الامتحان بعذر رسمي مقبول التقدم للامتحان مرة أخرى فقط. والطالب الذي يتغيب بدون عذر مقبول لا يسمح له بالتقدم لامتحان تعويضي ويأخذ علامة صفر في الامتحان.

ج- إجراءات السلامة والصحة

- يرجى عدم استخدام المصعد بعد الساعة الرابعة مساء .

- يرجى من الطلبة مغادرة القاعة التدريسية حال وجود إنذار بإخلاء المبنى في حال وجود حريق أو زلزال لا سمح الله



د- الغش والخروج عن النظام الصفّي

- الطالب الذي يضبط بالغش في الامتحان يأخذ علامة صفر في الامتحان .
- الطالب الذي يضبط بالاعتباس الحرفي في البحث الذي يقدمه علامة صفر في البحث.

هـ- إعطاء العلامات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

28. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

- الاطلاع على القوانين والأنظمة والتعليمات ببعض المؤسسات ذات العلاقة بتخصص التاريخ
- مراكز الوثائق والمخطوطات الجامعة الأردنية
- المكتبة الوطنية
- مركز التوثيق الملكي الأردني الهاشمي
- منشورات وزارة السياحة
- أدلة المعلمين

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية (بروشرات وزارة السياحة):

29. معلومات إضافية

تبادل الخبرات بين كليات وأقسام الجامعة

مدرس أو منسق المادة: د- إيمان هياجنة التوقيع: 2024/09/17 التاريخ:

مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

رئيس القسم: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

العميد/ المدير: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____